

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме заявок на предоставление в 2020 году субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» на возмещение субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сысольского района, расходов по уплате лизинговых, арендных и кредитных платежей за движимое имущество в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

Администрация муниципального района «Сысольский» объявляет о приеме заявок на предоставление в 2020 году субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» на возмещение субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сысольского района, расходов по уплате лизинговых, арендных и кредитных платежей за движимое имущество в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Место подачи заявок и документов

Прием заявок и документов осуществляется Администрацией муниципального района «Сысольский» (далее – Администрация) по адресу: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д.35, каб.17 в рабочие дни с 8.00 до 17.00 час, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 час.

Сроки приема заявок и документов

Дата начала приема заявок: 22 сентября 2020 г.

Дата окончания приема заявок: 02 октября 2020 г.

Рассмотрение Администрацией заявок субъектов предпринимательской деятельности

Рассмотрение заявок субъектов предпринимательской деятельности – до 09 октября 2020 г.

Участники конкурса

Субъект предпринимательской деятельности, подавший заявку в Администрацию для получения субсидии и соответствующий требованиям Порядка возмещения субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сысольского района, расходов по уплате лизинговых, арендных и кредитных платежей за движимое имущество в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в 2020 году.

Размер предоставляемой субсидии

595263 (пятьсот девяносто пять тысяч двести шестьдесят три) рубля 16 копеек.

Порядок возмещения субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сысольского района, расходов по уплате лизинговых, арендных и кредитных платежей за движимое имущество в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в 2020 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» на возмещение субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сысольского района (далее - муниципальные регулярные перевозки), расходов по уплате лизинговых, арендных и кредитных платежей за движимое имущество в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, на 2020 год (далее соответственно - Субсидии, получатели субсидии).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«субъекты предпринимательской деятельности» - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица - производители товаров, работ и услуг;

«движимое имущество» - транспортные средства, используемые для осуществления межмуниципальных регулярных перевозок.

3. Целью предоставления Субсидий является возмещение субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим муниципальные регулярные перевозки, расходов по уплате лизинговых, арендных и/или кредитных платежей за движимое имущество в связи с введением ограничительных мер по транспортному обслуживанию населения автомобильным транспортом на территории Сысольского района в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Использование Субсидии на иные цели не допускается.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии в бюджете муниципального образования муниципального района «Сысольский», является администрация муниципального района «Сысольский» (далее - администрация).

5. Субсидии предоставляются администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Сысольский» на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету муниципального образования муниципального района «Сысольский» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Сысольский» от 30 декабря 2016 года № 1211.

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

наличие заключенного муниципального контракта на оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном образовании муниципальном районе «Сысольский» по регулируемым тарифам в 2019 - 2020 годах;

осуществление муниципальных регулярных перевозок на территории Сысольского района в период с 1 апреля 2020 года по 31 мая 2020 года;

наличие движимого имущества, указанного в [пункте 2](#) настоящего Порядка, за которое осуществлены фактические затраты, предусмотренные соглашениями лизинга, аренды, кредитными соглашениями в апреле 2020 года и мае 2020 года.

7. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между администрацией и получателем субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка;

2) ведение получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с получением Субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального (государственного) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» Субсидии;

4) соблюдение получателем субсидии требований настоящего Порядка.

8. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, отвечает следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а также деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

9. Объем потребности *i*-го получателя субсидии в Субсидии (P_i , руб.) рассчитывается следующим образом:

$$P_i = L + A + K,$$

где:

L - сумма фактически произведенных получателем субсидии лизинговых платежей, предусмотренных в апреле 2020 года и мае 2020 года договором(-ами) лизинга движимого имущества (за вычетом налога на добавленную стоимость), руб.;

A - сумма фактически произведенных платежей, предусмотренных в апреле 2020 года и мае 2020 года договором(-ами) аренды движимого имущества, руб.;

K - сумма фактически произведенных платежей, предусмотренных в апреле 2020 года и мае 2020 года кредитным(и) договором(-ами) на приобретение транспортных средств (за вычетом налога на добавленную стоимость), руб.

10. Субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие муниципальные регулярные перевозки и претендующие на получение Субсидии, представляют в администрацию письменное заявление по форме согласно приложению 1 к данному Порядку, с приложением следующих документов:

1) выписку единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления

заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

3) справку, подтверждающая об отсутствии задолженности по иным обязательным платежам в бюджет муниципального района «Сысольский»;

4) расчет объема потребности в Субсидии, произведенный в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

5) письменное уведомление (в произвольной форме) о порядке ведения получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с получением Субсидии, подписанное руководителем получателя субсидий, с приложением копии приказа по учетной политике;

6) письменное уведомление о согласии получателя субсидии на осуществление администрации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» Субсидии, подписанное руководителем получателя субсидий по форме установленной приложением к данному порядку;

7) письменное уведомление (в произвольной форме) о соответствии получателя субсидии требованиям [пункта 8](#) настоящего Порядка на дату представления заявления о предоставлении Субсидии, подписанное руководителем получателя субсидий;

8) копия(-и) договора (-ов) лизинга, аренды, кредитного(-ых) договора (-ов) на приобретение движимого имущества с графиками погашения платежей по ним;

9) документы, подтверждающие фактические затраты по уплате лизинговых, арендных и кредитных платежей за апрель 2020 года и май 2020 года, понесенных по договору (-ам) лизинга, аренды, кредитному(-ым) договору(-ам), на приобретение движимого имущества в соответствии с графиками платежей (копии платежных поручений с отметкой банка, акт(ы) сверки взаимных расчетов по договору(-ам) лизинга, аренды, кредитному(-ым) договору(-ам));

10) перечень движимого имущества, являющегося объектом договора (-ов), указанного(-ых) в [подпункте 5](#) настоящего пункта, с указанием государственных номеров и приложением копий действующих диагностических карт на каждое из перечисленных в перечне транспортных средств.

В случае, если субъект предпринимательской деятельности не представляет самостоятельно документы, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, документы запрашиваются администрацией в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

11. Документы, указанные в [пункте 10](#) настоящего Порядка, представляются получателем субсидии непосредственно в администрацию либо направляются в администрацию через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

В случае представления документов непосредственно в администрацию датой представления документов считается дата их регистрации в администрации. Документы регистрируются в день их поступления в администрацию. В день регистрации документов лицу, их представившему, выдается расписка с указанием перечня принятых документов и даты их поступления в администрацию.

В случае направления документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой их представления в администрацию считается дата их регистрации в администрации. Документы регистрируются в день их поступления в администрацию. Расписка о регистрации документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию,

осуществляющую доставку корреспонденции, направляется по указанному в заявлении адресу в течение 3 рабочих дней со дня регистрации администрации документов.

12. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных получателем субсидий, администрация рассматривает представленный пакет документов, проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и по результатам рассмотрения в этот же срок направляет получателю субсидии на подписание Соглашение или возвращает ему документы с указанием причин возврата в письменном виде по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении Субсидии.

Причинами возврата документов получателю субсидии являются:

- 1) представление получателем субсидии документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 2) установление недостоверности информации, представленной получателем субсидии;
- 3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в [пункте 10](#) настоящего Порядка;
- 4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

Получатель субсидии при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в администрацию пакет документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка.

13. Соглашение с получателем субсидии заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Сысольский» на 2020 год, и лимитов бюджетных обязательств.

Предельный размер Субсидии в рамках одного Соглашения не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2020 год на данные цели и определяется следующим образом:

в случае если общий объем потребности получателей субсидии превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств, предельный размер Субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии, (S_i , руб.) рассчитывается по формуле:

$$S_i = P_i / P \times S,$$

где:

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на 2020 год на данные цели, руб.;

P - общий объем потребности получателей субсидии в Субсидии в рамках настоящего Порядка, руб.;

P_i - объем потребности *i*-го получателя субсидии в Субсидии, руб.

В случае если общий объем потребности получателей субсидии не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств, предельный размер Субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии, будет равен объему потребности *i*-го получателя субсидии в Субсидии ($S_i = P_i$).

Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в администрацию подписанный экземпляр Соглашения.

14. В случае увеличения (уменьшения) потребности в Субсидии получатель субсидии в срок не позднее 20 декабря 2020 года представляет в администрацию письменное заявление об увеличении (уменьшении) Субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем получателя субсидии, с приложением:

- 1) уточненного расчета объема потребности в Субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка;
- 2) документов, подтверждающих фактические затраты по уплате лизинговых, арендных и кредитных платежей за апрель 2020 года и май 2020 года, понесенных по договору (-ам) лизинга, аренды, кредитному(-ым) договору (-ам), на приобретение движимого

имущества в соответствии с графиком(-ами) платежей (копии платежных поручений с отметкой банка, акт(ы) сверки взаимных расчетов по договору (-ам) лизинга, аренды, кредитному(-ым) договору (-ам));

3) документов, указанных в [подпунктах 2, 4, 5 и 7 пункта 10](#) настоящего Порядка (документы представляются в случае изменения ранее представленных сведений).

Рассмотрение документов осуществляется в порядке, установленном [пунктами 11 и 12](#) настоящего Порядка.

15. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в [пункте 14](#) настоящего Порядка, проверяет представленные документы (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов), принимает решение о предоставлении Субсидии или возвращает документы получателю субсидии с мотивированным отказом.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) представление получателем субсидии документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) установление недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) обнаружение в представленных получателем субсидии документах арифметических ошибок;

4) представленные получателем субсидии документы составлены не по формам, предусмотренным Соглашением;

5) получателем субсидии к возмещению предъявлены затраты сверх размера Субсидии, предусмотренной заключенным Соглашением;

6) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

Получатель субсидии при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в администрацию пакет документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Порядка.

16. Перечисление Субсидии производится в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией решения о предоставлении Субсидии на основании следующих документов:

- соглашения о предоставлении субсидии на возмещение субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сысольского района, расходов по уплате лизинговых, арендных и кредитных платежей за движимое имущество в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в 2020 году;

- распоряжения администрации муниципального района «Сысольский» о предоставлении субсидии на возмещение субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сысольского района, расходов по уплате лизинговых, арендных и кредитных платежей за движимое имущество в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в 2020 году.

17. Результатом предоставления Субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии является:

Результат – «Выполнение регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному контракту «Оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном образовании муниципальном районе «Сысольский» по регулируемым тарифам в 2019 - 2020 годах»;

Показатель – «Доля выполненных рейсов от общего количества рейсов, предусмотренных расписанием движения автобусов за 2020 год».

Показатель, необходимый для оценки достижения результата предоставления субсидии и его значение, устанавливается в соглашении, указанном в пункте 13 настоящего Порядка.

18. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального (государственного) финансового контроля, в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе путем проведения контрольных мероприятий (проверок).

19. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, проводимых Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, указанные средства подлежат возврату в следующем порядке:

администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения сведений от органов муниципального (государственного) финансового контроля об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» Субсидии, выявленных в результате проверки, направляет получателю субсидии уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» ;

получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления осуществляет возврат средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский», полученных и использованных с нарушением настоящего Порядка, в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский».

20. В случае установления факта недостижения получателем субсидии значений показателей, необходимых для оценки достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря 2020 года, размер Субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» (Sвоз), рассчитывается администрацией в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, по формуле:

$$S_{\text{воз}} = (S \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

S - размер Субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для оценки достижения результата предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей, необходимых для оценки достижения результата предоставления Субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления Субсидии, определяется:

а) для показателей, необходимых для оценки достижения результата предоставления Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / C_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

C_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением на возмещение;

б) для показателей, необходимых для оценки достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - C_i / T_i$$

21. Размер Субсидии, рассчитанный в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии, на основании письма-уведомления о возврате средств в бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» (далее - уведомление), подготовленного администрацией.

22. В случае невыполнения в установленный срок уведомлений, предусмотренных [пунктами 19](#) и [21](#) настоящего Порядка, администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» в судебном порядке.

Приложение

к порядку возмещения субъектам предпринимательской деятельности,
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории Сысольского района,
расходов по уплате лизинговых, арендных и кредитных
платежей за движимое имущество в условиях ухудшения
экономической ситуации в связи с распространением
новой коронавирусной инфекции в 2020 году

В администрацию муниципального района "Сысольский"
168100, Республика Коми,
Сысольский район, с. Визинга,
ул. Советская д. 35

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Наименование заявителя _____ (полное и сокращенное
(при наличии) наименование)
ОГРН _____ дата регистрации _____
ИНН _____ КПП (при наличии) _____
Код ОКВЭД (основной) _____
Наименование ОКВЭД _____
Код ОКТМО _____
Код ОКПО _____
Расчетный счет N _____ в _____
БИК _____
Корреспондентский счет N _____
Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____
Телефон (____) _____ Факс _____ E-mail _____
Руководитель (ФИО, должность, телефон) _____
Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению: Субсидии на возмещение субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сысольского района, расходов по уплате лизинговых, арендных и кредитных платежей за движимое имущество в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что _____
(наименование заявителя):

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и

реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и иных неналоговых обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

Все поля заявки должны быть заполнены.

К заявке прилагаются следующие документы на _____
листах, перечень которых установлен пунктом ____ Порядка _____:

"__" _____ 20__ года _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество руководителя)

М.П.

Приложение
к порядку возмещения субъектам предпринимательской деятельности,
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории Сысольского района,
расходов по уплате лизинговых, арендных и кредитных
платежей за движимое имущество в условиях ухудшения
экономической ситуации в связи с распространением
новой коронавирусной инфекции в 2020 году

Соглашение

о предоставлении субсидии на возмещение субъектам предпринимательской деятельности,
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сысольского района,
расходов по уплате лизинговых, арендных и кредитных платежей за движимое имущество в
условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции в 2020 году

с. Визинга _____ 2020г.

Администрация муниципального района «Сысольский», именуемая в дальнейшем
Администрация, в лице руководителя администрации муниципального района «Сысольский»
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
(ФИО)

_____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице
(наименование организации)

_____, действующего на основании Свидетельства о
(должность) _____ (ФИО)
государственной регистрации, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в рамках
_____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:
(наименование муниципальной программы)

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидии субсидию за счет средств бюджета муниципального района «Сысольский» на возмещение субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сысольского района, расходов по уплате лизинговых, арендных и кредитных платежей за движимое имущество в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в 2020 году.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере стоимости подтвержденных расходов по уплате лизинговых, арендных и кредитных платежей за движимое имущество за апрель, май 2020 года, в сумме _____ (_____) рублей.

1.3. Источником предоставления субсидии, предусмотренной настоящим соглашением, является средства бюджета муниципального района «Сысольский» на 2020 год по _____ (КБК _____).

(наименование муниципальной программы)

2. Порядок финансирования

2.1. Администрация в сроки, установленные порядком возмещения субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сысольского района, расходов по уплате лизинговых, арендных и кредитных платежей за движимое имущество в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением

новой коронавирусной инфекции в 2020 году (далее - Порядок), производит перечисление субсидии.

2.2. Перечисление субсидии производится на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения.

3. Обязанности «Сторон»

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Осуществлять проверку документов, необходимых для получения Субсидии, и документов, подтверждающих осуществление расходов Получателем субсидии.

3.1.2. На основании представленных Получателем субсидии отчетов осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, предоставленной Получателю субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязуется:

3.2.1. Выполнять регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, в которых задействованы транспортные средства, за которые осуществляются лизинговые, арендные и/или кредитные платежи.

3.2.2. Обеспечить достижение следующего показателя результативности использования Субсидии: – доля выполненных рейсов от общего количества рейсов, предусмотренных расписанием движения автобусов за 2020 год: % – __.

3.2.3. Использовать субсидию по целевому назначению, в т.ч. обязуется не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, а также обязуется предоставлять в администрацию муниципального района «Сыольский» документы для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии.

3.2.4. Вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в случаях, предусмотренных Порядком.

3.2.5. Дать согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями. Согласие оформляется в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению.

4. Ответственность «Сторон»

4.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры, возникшие из настоящего Соглашения, путем переговоров.

5.2. В случае если возникшие споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Соглашение составлено в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты «Сторон»

| Администрация муниципального района «Сысольский» | Получатель субсидии |
|---|--|
| Юридический адрес: тел. ИНН КПП Лицевой счет Расчетный счет: БИК Банк ОКТМО ОКПО ОГРН | Юридический адрес: тел. ИНН БИК ОГРН Р/с получателя: Банк К/с № |
| _____ (должность) | _____ (должность) |
| (подпись) ФИО « ____ » _____ 2020 г. М.п. | (подпись) ФИО « ____ » _____ 2020 г. М.п. |

СОГЛАСИЕ

1. Я, _____,
(ФИО)

(должность)

даю администрации муниципального района «Сысольский», адрес администрации: Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д.35, согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившему субсидию, и органами муниципального (государственного) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Данное согласие действует на весь период действия Соглашения.

_____/_____ /

_____/дата/

Нелегальный перевозчик – угроза вашей жизни!

Что заставляет людей рисковать своей жизнью, пользуясь услугами нелегальных перевозчиков - загадка, но факт остается фактом. Администрация Сысольского района предупреждает, что нелегальные перевозки связаны с серьезными рисками и угрозой жизни и здоровью людей.

При использовании нелегального способа передвижения пассажиры остаются абсолютно незащищенными, перевозчик не обеспечивает безопасности, не страхует пассажиров на случай ЧП. Граждане, пользующиеся услугами нелегальных маршруток, автобусов, такси, подвергают своё здоровье и жизнь угрозе, поскольку водители-нелегалы в погоне за прибылью часто нарушают правила дорожного движения, не соблюдают скоростной режим, что нередко приводит к ДТП, в результате которых получают травмы и даже гибнут пассажиры. По статистике, нелегальные перевозчики в два раза чаще, чем легальные, нарушают правила и в два раза чаще попадают в ДТП. На предприятиях, осуществляющих пассажирские перевозки на законных основаниях, в обязательном порядке проводятся предрейсовые и послерейсовые проверки состояния водителей, в том числе, на алкогольное опьянение. Также проводятся проверки технического состояния транспортных средств. Что касается незаконных перевозчиков, то нет гарантии, что водитель не управляет транспортным средством в состоянии опьянения, соблюдает режим труда и отдыха. Также нет гарантии, что транспортное средство находится в технически исправном состоянии.

Необходимо отметить, что в случае причинения вреда здоровью или имуществу в результате ДТП, пассажир незаконного перевозчика не получит страховой компенсации, т.к. нелегалы не страхуют свою ответственность перед пассажирами, в то время как пассажирам законного перевозчика гарантирована страховая выплата за материальный ущерб или вред, причиненный здоровью в результате ДТП, произошедшего по вине перевозчика, поскольку легальная компания-перевозчик в обязательном порядке страхует свою гражданскую ответственность.

Уважаемые жители Сысольского района, напоминаем вам о необходимости пользоваться услугами перевозчиков, осуществляющих свою деятельность в рамках закона. Берегите свою жизнь и жизнь ваших близких!

Не пользуйтесь услугами нелегальных перевозчиков!