

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫСОЛЬСКИЙ"

РЕШЕНИЕ

от 16 февраля 2023 г. N VII-30/160

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ) НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫСОЛЬСКИЙ"

Руководствуясь [статьями 29, 30](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 23, 24](#) Устава муниципального образования муниципального района "Сысольский", Совет муниципального района "Сысольский" решил:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан (собрания делегатов) на территории муниципального района "Сысольский" согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [решение](#) Совета муниципального района "Сысольский" от 26.09.2006 N 30/258 "Об утверждении положения о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан на территории муниципального района "Сысольский".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Глава муниципального района
"Сысольский" -
руководитель администрации
муниципального района
"Сысольский"
А.ПОПОВ

Приложение
к решению
Совета муниципального района
"Сысольский"
от 16 февраля 2023 г. N VII-30/160

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ) НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫСОЛЬСКИЙ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) на территории муниципального района "Сысольский" (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, [Конституцией](#) Республики Коми, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального

района "Сысольский" и устанавливает процедуру назначения, подготовки, проведения и определения результатов собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном районе "Сысольский".

Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, основанной на принципах законности и добровольности.

Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

1.2. Для целей настоящего Порядка под собранием граждан понимается собрание, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального района "Сысольский" (далее - муниципальный район).

Под конференцией граждан (собранием делегатов) понимается конференция (собрание), проводимая с целью обсуждения вопросов местного значения муниципального района, информирования населения о деятельности Совета муниципального района "Сысольский" (далее - Совет муниципального района) и главы муниципального района "Сысольский" - руководителя администрации муниципального района "Сысольский" (далее - Глава муниципального района "Сысольский" - руководитель администрации района).

1.3. Собрание граждан (далее - собрание) проводится в случае вынесения на обсуждение вопроса(ов), затрагивающих права и интересы граждан, проживающих на части территории муниципального района (многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой квартал, жилой микрорайон, сельский населенный пункт в составе муниципального образования, иная территория проживания граждан).

Конференция граждан (собрание делегатов) (далее - конференция) проводится в случае вынесения на обсуждение вопроса(ов), затрагивающих права и интересы всех граждан либо интересы более 300 граждан, проживающих на территории муниципального района.

1.4. В собрании, конференции вправе принимать участие граждане, делегаты конференции, постоянное или преимущественно проживающие на соответствующей территории муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории муниципального района, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса.

Граждане, делегаты конференции участвуют в собрании, конференции на равных основаниях, каждый гражданин, делегат конференции обладает одним голосом и участвует в собрании, конференции лично или через своих представителей, через делегатов.

1.4.1. Запрещаются какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собрании, конференции в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий.

Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие гражданина в собрании, конференции, а также на его свободное волеизъявление.

1.5. Собрание, конференция может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на:

собрания и конференции, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах, иных организациях;

собрания и конференции, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления муниципального района;

собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения муниципального района;

собрания, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

2. Выдвижение инициативы проведения собрания граждан, конференции (собрания делегатов)

2.1. Собрание граждан проводится по инициативе:

- населения муниципального района "Сысольский" (далее - население);
- Совета муниципального района;
- главы муниципального района "Сысольский" - руководителя администрации района.

Конференция граждан проводится по инициативе, оформленной в виде разрешения:

- Совета сельского поселения, входящего в состав муниципального района;
- Совета муниципального района;
- главы муниципального района "Сысольский" - руководителя администрации района.

Инициаторами проведения собраний (конференций) от имени населения муниципального образования могут быть:

- 1) инициативная группа жителей муниципального района;
- 2) общественные объединения;
- 3) местные отделения политических партий, профессиональных и творческих союзов, действующих на территории муниципального района;
- 4) органы территориального общественного самоуправления.

2.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета муниципального района или главы муниципального района "Сысольский" - руководителя администрации района назначается соответственно Советом муниципального района или главой муниципального района "Сысольский" - руководителем администрации района.

Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется решением Совета муниципального района.

Совет муниципального района вправе отказать инициативной группе в назначении собрания (конференции). Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Республики Коми, [Устава](#) муниципального образования муниципального района "Сысольский", настоящего Порядка.

2.3. Организатором собрания, конференции, назначаемых Советом муниципального района, является Совет муниципального района.

Организатором собрания, конференции, назначаемых главой муниципального района "Сысольский" - руководителем администрации района, является Администрация муниципального района "Сысольский".

2.4. С инициативой проведения собрания, конференции может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории (части территории) муниципального района, где предполагается провести собрание, конференцию, численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

2.4.1. Решение о выдвижении инициативы проведения собрания, конференции принимается на собрании инициативной группы. В ходе собрания членов инициативной группы составляется протокол, в котором указываются:

решение о выдвижении инициативы проведения собрания, конференции с обоснованием необходимости проведения собрания, конференции;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании, конференции;

территория, на которой предлагается провести собрание (в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого квартала, жилого микрорайона, сельского населенного пункта в составе муниципального образования, иной территории проживания граждан), конференцию;

предлагаемые дата, время и место проведения собрания, конференции;

список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства;

норма представительства делегатов на конференции в случае выдвижения инициативы проведения конференции;

сведения об организаторе собрания по избранию делегатов конференции (инициативная группа либо Совет сельского поселения, входящего в состав муниципального района);

фамилия, имя, отчество (при наличии) члена инициативной группы, уполномоченного на представление инициативной группы во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления (далее - уполномоченный представитель инициативной группы).

Протокол собрания членов инициативной группы подписывается всеми членами инициативной группы.

2.4.2. Инициативной группой в Совет муниципального района направляется письменное обращение о назначении собрания, конференции (далее - обращение инициативной группы).

В обращении инициативной группы в обязательном порядке указывается вопрос (вопросы), для обсуждения которого (которых) иницируется проведение собрания, конференции, почтовый

адрес уполномоченного представителя инициативной группы. Каждый член инициативной группы собственноручно подписывает обращение инициативной группы и указывает фамилию, имя и отчество (при наличии). К обращению инициативной группы прилагается протокол собрания инициативной группы.

2.4.3. Обращение инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета муниципального района в соответствии с регламентом работы Совета муниципального района.

Совет муниципального района принимает решение о назначении либо об отказе в назначении собрания, конференции в течение 30 календарных дней после дня поступления обращения инициативной группы.

Совет муниципального района отказывает в назначении собрания, конференции:

в случае нарушения инициативной группой граждан требований [пунктов 2.4.1](#) и [2.4.2](#) настоящего Порядка;

в случае вынесения на собрание, конференцию вопросов, не относящихся к вопросам местного значения, информированию населения муниципального района о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

2.4.4. Совет муниципального района в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе в проведении собрания, конференции направляет уполномоченному представителю инициативной группы письменный мотивированный ответ по почтовому адресу, указанному в обращении инициативной группы.

Совет муниципального района в течение 10 дней со дня принятия решения направляет уполномоченному представителю инициативной группы копию решения (выписки из решения) о назначении собрания, конференции, проводимых по инициативе граждан.

2.5. Инициирование проведения собрания, конференции Совета муниципального района осуществляется путем внесения депутатом (группой депутатов) письменного обращения в Совет муниципального района.

В обращении депутата (группы депутатов) указываются:

обоснование необходимости проведения собрания, конференции;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании, конференции;

территория, на которой предлагается провести собрание (в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого квартала, жилого микрорайона, сельского населенного пункта в составе муниципального образования, иной территории проживания граждан), конференцию;

предлагаемые дата, время и место проведения собрания, конференции;

норма представительства делегатов на конференции в случае выдвижения инициативы проведения конференции.

2.6. Обращение депутата (группы депутатов) подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета муниципального района в соответствии с регламентом работы Совета муниципального района.

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) Советом

муниципального района принимается мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении собрания, конференции.

Совет муниципального района отказывает в назначении собрания, конференции:

в случае нарушения депутатом (группой депутатов), обратившимся (обратившимися) с письменным обращением в Совет муниципального района требований [пункта 2.5](#) настоящего Порядка;

в случае вынесения на собрание, конференцию вопросов, не относящихся к вопросам местного значения, информированию населения Совета муниципального района о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

2.7. В решении Совета муниципального района, постановлении администрации муниципального района "Сысольский" о назначении собрания, конференции, указываются:

дата, время, место проведения собрания, конференции;

выносимые на обсуждение вопросы;

территория (многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой квартал, жилой микрорайон, сельский населенный пункт в составе муниципального образования, иная территория проживания граждан), жители которой участвуют в собрании, конференции;

численность граждан, проживающих на данной территории (многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой квартал, жилой микрорайон, сельский населенный пункт в составе муниципального образования, иная территория проживания граждан);

норма представительства делегатов на конференции на основании сведений, представленных в письменном обращении о назначении конференции (в случае назначения конференции).

2.8. Инициирование проведения собрания, конференции главой осуществляется путем издания главой соответствующего постановления.

Постановление главы об инициировании проведения собрания, конференции должно содержать информацию, указанную в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка.

В случае инициирования проведения конференции норма представительства делегатов на конференции определяется главой самостоятельно.

2.9. Решение Совета муниципального района, постановление главы о назначении собрания, конференции подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 дней до их проведения.

2.10. Совет муниципального района вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения собрания граждан по выносимым вопросам, направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

По общему согласию инициативной группы и с Совета муниципального района дата, время, место проведения собрания, место (территория) проведения собрания граждан и выносимые на рассмотрение вопросы могут быть изменены.

3. Избрание делегатов конференции

3.1. В случаях, предусмотренных [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, полномочия собрания могут осуществляться конференцией - собранием делегатов.

3.2. Делегаты конференции избираются на собрании по избранию делегатов конференции.

В собрании по избранию делегатов конференции вправе принимать участие граждане, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка.

3.3. Инициатором и организатором собрания по избранию делегатов конференции является инициатор проведения конференции.

Организатором собрания по избранию делегатов конференции (далее - организатор) определяются: дата, время и место проведения собрания по избранию делегатов конференции, порядок выдвижения кандидатов в делегаты конференции, норма представительства делегатов конференции.

3.4. Норма представительства делегатов конференции определяется с учетом численности граждан, проживающих на соответствующей территории.

Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право на участие в конференции, проживающих в доме, группе домов или на иной части территории муниципального района, на которой проводится конференция, устанавливается Советом муниципального района или главой муниципального района "Сысольский" - руководителя администрации района по согласованию с инициатором проведения конференции в зависимости от численности жителей, вопроса, выносимого на конференцию, и других особенностей.

3.5. До начала собрания по избранию делегатов конференции проводится регистрация участников собрания посредством внесения записей в [лист](#) регистрации по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.6. Организатор назначает председателя и секретаря, утверждает регламент проведения собрания по избранию делегатов конференции.

3.7. Председатель ведет собрание по избранию делегатов конференции, представляет информацию об организаторе, регламенте проведения собрания по избранию делегатов конференции, представляет кандидатов в делегаты конференции.

Секретарь собрания ведет протокол собрания по избранию делегатов конференции.

3.8. Решения собрания по избранию делегатов конференции принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания.

3.9. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания по избранию делегатов конференции.

3.10. В протоколе собрания по избранию делегатов конференции указываются:

число граждан, проживающих на соответствующей территории, обладающих избирательным правом;

число граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания по избранию делегатов конференции;

инициатор, организатор проведения собрания по избранию делегатов конференции;

дата, время и место проведения собрания по избранию делегатов конференции;

фамилии, имена и отчества (при наличии) избранных на конференцию делегатов с указанием количества голосов, поданных за их избрание.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания по избранию делегатов конференции.

3.11. Протокол собрания по избранию делегатов конференции с приложением листов регистрации участников собрания по избранию делегатов конференции передается председателем собрания не позднее 3 рабочих дней со дня проведения соответствующего собрания в Совет муниципального района (если конференция граждан проводится по инициативе Совета сельского поселения, входящего в состав муниципального района и Совета муниципального района) или в администрацию муниципального района "Сысольский" (если конференция проводится по инициативе главы муниципального района "Сысольский" - руководителя администрации района).

4. Проведение собрания, конференции. Итоги собрания, конференции

4.1. Перед открытием собрания, конференции проводится регистрация участников собрания, делегатов конференции в **листах** регистрации участников собрания, делегатов конференции при предъявлении паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства участника собрания, делегата конференции под роспись, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4.2. Собрание, конференцию открывает представитель инициатора его проведения. Для ведения собрания, конференции избирается президиум, состоящий из председателя и секретаря и других лиц по усмотрению участников собрания, конференции.

Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания, конференции производится простым большинством голосов от числа участников собрания граждан по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания, конференции открытым голосованием.

До утверждения повестки дня собрания, конференции любой гражданин, зарегистрированный в качестве участника собрания, конференции, а также представители органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального района могут вынести на обсуждение вопрос о дополнении повестки дня.

4.3. Председатель ведет собрание, конференцию, представляет информацию о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на обсуждение, об инициаторе и организаторе собрания, конференции, регламенте проведения собрания, конференции (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

Секретарь собрания ведет протокол собрания, конференции.

4.4. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие:

не менее 50% от общего числа граждан, указанных в **пункте 1.4** настоящего Порядка, имеющих регистрацию по месту жительства или пребывания в многоквартирном доме, в случае проведения собрания по вопросам, затрагивающим права и интересы граждан, проживающих в многоквартирном доме;

не менее 15 граждан, указанных в **пункте 1.4** настоящего Порядка, в случае проведения собрания по вопросам, затрагивающим права и интересы граждан, проживающих на территории, на которой расположена группа жилых домов;

не менее 15 граждан, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, в случае проведения собрания по вопросам, затрагивающим права и интересы граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта в составе муниципального образования.

Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее 50 процентов от общего числа избранных делегатов.

4.5. К полномочиям собрания граждан относятся:

обсуждать вопросы, выносимые на собрание;

вносить предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам на собрании;

вносить предложения в порядок проведения собрания;

рассматривать и утверждать отчеты о деятельности собрания;

осуществлять контроль за расходованием средств, связанных с организацией и проведением собрания;

осуществлять иные полномочия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, а также иные лица, могут быть приглашены для дачи пояснений по вопросам, выносимым на рассмотрение собрания, конференции, в случае проведения собрания, конференции по инициативе населения.

4.6. Решение собрания, конференции принимается открытым голосованием простым большинством голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, делегатов конференции.

Представители органов местного самоуправления муниципального района и иные лица, имеющие право на участие в собрании, конференции в соответствии с настоящим Порядком, имеют право совещательного голоса.

4.7. В протоколе собрания, конференции указываются:

дата, время, место проведения собрания, конференции;

формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на обсуждение;

инициатор проведения собрания, конференции;

организатор проведения собрания, конференции;

число граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, число зарегистрированных делегатов конференции;

присутствующие на собрании, конференции представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления;

итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, "за", "против");

формулировка принятого решения собрания, конференции.

Протокол собрания, конференции является итоговым документом собрания, конференции.

4.8. Протокол зачитывается председателем собрания, конференции участникам собрания, конференции подписывается председателем и секретарем собрания, конференции и передается (направляется) инициаторам проведения собрания, конференции.

Итоги собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15 дней после дня проведения собрания, конференции.

4.9. По вопросу (вопросам), вынесенным на обсуждение на собрании, конференции может быть принято обращение (обращения) собрания, конференции к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления.

5. Заключительные положения

5.1. Решения собрания, конференции не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья, других организаций и юридических лиц.

Решения собрания носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, граждан, проживающих на территории проведения собрания, конференции, предприятий, организаций и иных лиц.

5.2. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Обращения собрания направляются в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов.

Коллективное обращение граждан, принятое на собрание, подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны по итогам рассмотрения обращения направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

5.3. Лица, препятствующие путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом свободному осуществлению гражданам Российской Федерации прав на проведение собраний, конференций, а также фальсифицирующие итоги собраний, конференций, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, конференции, возлагаются на инициатора проведения собрания, конференции либо за счет бюджета муниципального района "Сысольский", если инициатором проведения собрания, конференции выступают Совет муниципального района или глава муниципального района "Сысольский" - руководитель администрации района.

Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний, конференций по инициативе Совета муниципального района "Сысольский" или главы муниципального района "Сысольский" - руководителя администрации района, является расходным обязательством муниципального образования муниципального района "Сысольский".

Приложение N 1
к Порядку
назначения и проведения собрания
граждан, конференции граждан
(собрания делегатов) на территории
муниципального района
"Сысольский"

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ, ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ

"__" _____ 20__ г.

Место проведения _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись

Организатор проведения

М.П.
